

Stamoplysninger

Midtpunkt Thyholm, Struer Kommune
Rughavevej 5, 7790 Thyholm

Kontaktperson: Infochef Carsten Hother Jensen, tlf. 96 84 84 84, e-mail: chj@struer.dk

Oprettelse, placering og baggrund

Biblioteket er delvis etableret på en eksisterende skole. Ved etableringen blev der bygget til og bygget om. Biblioteket blev flyttet fra hidtidige lokaler og fik flere flere til rådighed. Oprettelsen skyldtes ønske om etablering af en kulturinstitution. Biblioteket blev taget i brug den 4.9.2004. Ordningen er permanent.

Økonomi og budget

Der blev tilført ekstra ressourcer til oprettelse og ekstra ressourcer til efterfølgende daglig drift. Folkebibliotek og skolebibliotek har delvis fælles budgetter. Det fælles budget omfatter indkøb af fysiske materialer, afholdelse af arrangementer og klargøring.

Politisk målsætning og videreudvikling

Biblioteket er kommunens eneste integrerede bibliotek. Der er en overordnet politisk plan, men ingen planer om flere integrerede biblioteker, og der er ikke evalueret politisk.

Ledelse og administration

Bibliotekets overordnede ledelse varetages i fællesskab af skole og folkebibliotek. Administration af folkebibliotekets materialer og funktioner varetages af folkebiblioteket. Administration af skolebibliotekets materialer og funktioner varetages af skolebiblioteket.

System og registrering

Der er ikke fælles administrationssystem. Der er ikke fælles beholdningsregistrering.

Beholdninger

Folkebiblioteket og skolebiblioteket har ingen fælles materialebeholdning. Materialer klargøres eksternt.

Udlån

Der er fælles udlån af fysiske materialer.

Fysiske rammer og indretning

Der er direkte indgang fra gaden. Der kan aflåses fra skolen uden for skoletid. Biblioteket består af 3 lokaler. Det er ikke opdelt i særskilte afdelinger. Der er ingen områder øremærket særlige formål. Alle materialer er opstillet integreret og fuldt tilgængeligt for alle.

Åbningstid

Biblioteket er åbent for alle mandag til torsdag kl. 8.00 - 21.30 og fredag kl. 8.00 - 14.00. Det samlede ugentlige åbningstimer er 62.

Bemanding og betjening

Der er ikke bemanding i hele åbningstiden. Der er bemanding af skolebibliotekar i skoletiden. Der er ikke bemanding af en folkebibliotekar i hele den offentlige åbningstid. Der kræves særskilte lånerkort/log-in til folkebibliotek og skolebibliotek. Biblioteket er bemanded af biblioteksassistenter 12 timer pr. uge.

Personale

Skolens personale er organiseret som samlet team. Der er hverken fælles administrativt personale eller andre fælles ansatte.

Arbejdsområder

Skolebibliotekarere kan udføre arbejde i folkebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en folkebibliotekar. Folkebibliotekarere kan udføre arbejde i skolebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en skolebibliotekar. Det er primært skolebibliotekaren, der betjener eleverne i skoletiden. Børnehaver, dagplejere og øvrigt offentligt publikum bejenes af den, der er til stede på det pågældende tidspunkt.

Internt samarbejde og aktiviteter

Der samarbejdes om betjening og vejledning af skolens elever og lærere, brugere generelt, kulturelle arrangementer, ud-af-huset aktiviteter, udstillinger, lektiehjælp samt materialevalg og -bestilling.

Der skelnes generelt mellem aktiviteter i skolebiblioteksregi og folkebiblioteksregi for så vidt angår økonomi, men ikke betjening.

Skolebiblioteket er tovholder for arrangementer i skoleregiet og udstillinger, mens folkebiblioteket er tovholder for indkøb. Arrangementer på biblioteket og ud-af-huset samt udviklingsprojekter gennemføres i fællesskab. Det er ikke oplyst om der er fælles materialevalg, indkøb eller netlicenser. Det er ikke oplyst, om der er fælles udviklingsplaner eller samstemte årsplaner. Skolebiblioteket har samarbejds møde med centerchefen 10 gange årligt, og det samme gælder folkebiblioteket. Der er ikke fælles kursusvirksomhed eller anden fælles kompetenceudvikling.

Andre opgaver og samarbejder

Biblioteket fungerer som kulturhus og indgår i fysisk sammenhæng med idrætshal, fitnesscenter, café, musikskole, egnshistorisk museum, kultursal og mødelokaler.

Der samarbejdes med folkeuniversitetet, lokale institutioner og de øvrige parter i kulturhuset.

Biblioteket har møder og fælles materialevalg og -indkøb med andre skoler i kommunen.

Biblioteket har møder og fælles materialevalg og -indkøb med andre folkebiblioteker i kommunen.

Der samarbejdes ikke med andre integrerede biblioteker. Der er ikke netværkssamarbejde med andre skoler på landsplan, men der er netværkssamarbejde med andre folkebiblioteker på landsplan.